

PLANEJAMENTO TÁTICO - ASPLAN

PLANO DE AÇÃO - 2023-2027

DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

Nº	Oportunidade(s) de Melhoria	Ações	Meta(s)	Indicador(es)
1	Monitorar as ações estabelecidas no PDI 2023-2027	Disponibilizar ferramenta(s) para o acompanhamento e monitoramento das ações do PDI 2023-2027	Disponibilização de um sistema	Sistema disponibilizado
		Sistematizar a prestação de contas do PDI 2023-2027	Elaboração de Prestação de Contas anual	Prestação de Contas elaborada
2	Consolidar o Escritório de Processos	Aprovar estrutura e metodologia para atuação	Aprovação da estrutura e metodologia	Estrutura e metodologia aprovados
		Atender as demandas acadêmico-administrativas	Realização de atendimentos	nº de atendimento solicitados/ nº de atendimentos atendidos
3	Fortalecer ações de difusão de temas relacionados ao Orçamento Participativo na UEFS	Dar suporte ao CAP nas discussões sobre Orçamento Participativo	Atendimento às demandas do CAP	nº de atendimento solicitados/ nº de atendimentos atendidos
		Expandir/difundir a discussão sobre Orçamento	Realização de 02 eventos anuais (Café Temático/ Workshop/ Mesa Redonda/ Grupo de Pesquisa entre outros)	nº realizado/nºprevisto
4	Revisar a metodologia e formato dos diversos relatórios e materiais elaborados pela ASPLAN	Revisar manuais e/ou materiais desenvolvidos pela ASPLAN	Revisão do Relatório de Atividades, Relatório de Gestão, Manual de Orçamento, home page e Manual de Planejamento Estratégico	nº de documentos/nº de documentos revisados
5	Organizar e promover eventos com temáticas relacionadas ao Planejamento, Orçamento e outras demandas dentro do escopo de atuação da ASPLAN	Apresentar proposta à PGDP para, no que couber, incluir no Plano Anual de Capacitação (PAC)	Elaboração da proposta	Proposta apresentada
		Intensificar a realização das Oficinas setoriais de Planejamento Estratégico	Realização de 01 oficina anual	nº realizado/nºprevisto
		Manter o diálogo com ASCOM e TV Olhos D'água	Realização de reuniões semestrais	nº realizado/nºprevisto

6	Ampliar ações e estratégias de publicidade/transparência das informações institucionais (orçamentárias e administrativas)	Ampliar o portfólio de publicáveis	Ampliação do portfólio	% de acréscimo
		Gerir as informações no <i>site</i> da ASPLAN e do PDI	Gestão do <i>site</i>	Site em funcionamento
7	Atualizar e ampliar a Carta de Serviços	Manter atualizado o portfólio da Carta de Serviços	Atualização trimestral do portfólio da Carta de Serviços	nº realizado/ nºprevisto
		Ampliar o portfólio da Carta de Serviços	Ampliação trimestral dos serviços cadastrados na Carta	nº realizado/ nºprevisto
8	Planejar as ações para construção do PDI 2028-2032	Atualizar metodologia participativa de construção do PDI 2028-2032	Atualização da metodologia	Metodologia atualizada
		Realizar Oficinas Temáticas do PDI 2028-2032	Realização da Oficinas Temáticas	Oficinas Realizadas
		Consolidar metas do PDI 2028-2032	Consolidação das metas	Metas Consolidadas
		Sistematizar o Plano de Ação do PDI 2028-2032	Sistematização do Plano de Ação	Plano Publicado
		Sistematizar o "documento final" do PDI 2028-2032	Sistematização do documento final do PDI	PDI publicado
9	Realizar visitas técnicas às Unidades da UEFS	Estruturar calendário de visitas técnicas às unidades administrativas e acadêmicas da UEFS para prestar orientações e realizar levantamento de necessidades relacionadas aos serviços prestados pela ASPLAN	Realização de 01 visita anual/por unidade	nº realizado/ nºprevisto
10	Participar dos Ciclos do PPA	Acompanhar/Monitorar as Ações do PPA vigente (2020 a 2023)	Acompanhamento/Monitoramento das ação do PPA	nº de atualizações solicitadas/ nº de atualizações realizadas
		Participar dos ciclos de discussões para construção do PPA 2024-2027	Participação nos ciclos de construção do PPA (2024-2027)	nº de participações/ nº de eventos realizados
		Acompanhar/Monitorar as Ações do PPA vigente (2024-2027)	Acompanhamento/Monitoramento das ação do PPA	nº de atualizações solicitadas/ nº de atualizações realizadas
11	Interagir com outras UEBA´s e outros Órgãos (SEC/SEPLAN/PGE, por exemplo)	Intensificar o diálogo com outras UEBA´s	Ampliação do diálogo com outras UEBA´s	Diálogo contínuo
		Realizar visitas técnicas para discussão de práticas e metodologias de trabalho	Realização de 02 visitas anuais	nº realizado/ nºprevisto

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Nº	Oportunidade(s) de Melhoria	Ações	Meta(s)	Indicador(es)
1	Recomposição da equipe de trabalho	Solicitar a PGDP mais servidores	Lotação de 02 servidores	Servidores lotados
2	Treinamento FIPLAN/SEPLAN	Requerer cursos junto a a SEPLAN	Realização de curso	Curso realizado
3	Compartilhamento das atividades do setor	Criar manuais	Criação de manuais	Manual criado
		Criar fluxograma	Criação de fluxograma	Fluxograma criado
		Realizar rodízio das tarefas	Realização de rodízio	Rodízio realizado
		Realizar reuniões periódicas	Realização de reunião trimestral (4)	nº realizado/ nºprevisto
4	Tempestividade dos processos	Reunir com as unidades envolvidas, para o envio dos processos em tempo hábil.	Realização de reunião	Reunião realizada
5	Padronização dos processos	Propor orientação(ões) sobre formalização de processos, incluindo critérios para as ações executadas concomitantemente, desde que não dependentes.	Criação de orientação	Orientação criada
		Propor a capacitação, específica para cada tipo de solicitação, dos servidores que formalizam processos	Realização de curso	Curso realizado
6	Revisão da página de transparência (orçamento)	Tornar as informações mais acessíveis e interativas.	Realização de melhorias na página	Melhoria realizada
		Incluir Boletim Orçamentário (Execução/Acompanhamento e Monitoramento)	Inclusão do boletim	Boletim incluído
7	Qualificação do empenho da folha	Excluir da atividade da ASPLAN a estimativa dos valores da folha, de competência da área de Recursos Humanos.	Exclusão da atividade	Atividade excluída