

# Manual de Reprogramação Financeira Manual de Reprogramação Financeira

Reprogramação Financeira- NPD de  
reprogramação

## **Objetivo:**

A NPD de reprogramação de UG remaneja saldos de programação financeira entres meses diferentes dentro da própria UG,obedecendo á mesma destinação de recursos e grupo de despesas.

## **Quando realizar?**

Quando a unidade gestora executora não possua saldo de programação financeira suficiente no mês de execução da despesa ( Liquidação)

# Reprogramação Financeira

## **Quem realiza?**

A unidade orçamentária que realiza a gestão dos saldos de dotações e programações financeiras nas UG executoras.

## **Perfil do usuário :**

- Perfil SEFAZ Técnico de Unidade Orçamentária- UO

# Acessando o Sistema:

No Fiplan:

- Na aba PROGFINANCEIRA
- Reprogramação Financeira
- Solicitar

**Manual de  
Reprogramação  
Financeira  
Manual de  
Reprogramação**

# Financeira Manual de Reprogramação Financeira Manual de Reprogramação Financeira

**Itens necessários para preencher:**

- 1) **Unidade Gestora** – no caso da UEFS , é 0001
- 2) **Destinação de Recursos** – tem que verificar a informação que vem do gefin para saber a destinação que está sem saldo.
- 3) **Grupo de despesa** – Cada despesa tem um grupo que tem que ser verificado para poder realizar a reprogramação. Exemplos de Grupo de Despesa: 1, 3 e 4
- 4) **Tipo de Gasto** – Informação oriunda do gefin quando não tem saldo.

\* Na tela anterior é importante verificar os dados para serem preenchidos:

Exemplo:

De acordo com o modelo anterior temos que fazer uma reprogramação para Março.

Então vai no campo com o nome Redução, e tirar do mês de fevereiro, ou se tiver em janeiro e lançar o valor em Março no outro lado da página.

Nesse caso temos em fevereiro o valor de 7.951.710,14, esse valor será colocado no lado de redução em fevereiro e será colocado no lado de adição em março.

## Selecionando as opções:

- . Deve ser preenchida a justificativa

. Preencher Encaminhar SIM

Depois deve-se solicitar ao gestor UO, que é o ordenador de despesa para Responder UO.

# **Manual de Reprogramação Financeira**

O gestor UO deverá:

. ProgFinanceira

. Reprogramação (NPD)

. Responder UO

Depois deve-se solicitar ao gestor UO, que é o ordenador de despesa para Responder UO.

# **Manual de**

# Reprogramação Financeira

Agora é só selecionar a reprogramação e verificar se foi marcado o item encaminhar sim. Se aparecer pois foi marcado e aí é somente confirmar que a reprogramação já foi efetuada.

## Situações Problemas:

### Situação 01

**Quando é necessário realizar a reprogramação?**

Resposta: No primeiro dia útil de cada mês.

### Situação 02

**Quando vamos realizar uma reprogramação e não tem saldo no mês anterior? O que fazer?**

Resposta: Nessa situação vamos realizar uma antecipação de meses futuros, por exemplo em dezembro. E nessa situação específica vai realizar a reprogramação o gestor irá responder UO. Depois é necessário fazer um e-mail para Sefaz solicitando que Efetivar NPD.

O E-mail deve ser encaminhado para :  
tlgoncalves@sefaz.ba.gov.br>,cvasconcellos@sefaz.ba.gov.br,nadia@sefaz.ba.gov.br

# Manual de Reprogramação

# Financeira

## Situações Problemas:

### **Situação 03**

**Em relação aos processos de folha de pagamento. Como realizar as reprogramações?**

Resposta: Na situação de folha temos que ter dois cuidados, um refere-se ao tipo de gasto 15 que foi criado em 2021 e temos que fazer essa reprogramação por causa do auxílio funeral e o outro refere-se a situação que tem valores na folha que é custeio , então deve-se fazer no início do mês com um valor pequeno.

**Situação 04 Quando vamos realizar uma reprogramação e não deveria ter sido realizada? Pois era necessário ter saldo no mês anterior por causa de folha.**

Resposta: Nessa situação a solução será fazer uma nova reprogramação com a data que tinha sido feita a anterior, e com isso o saldo voltar para o mês que precisa de saldo.

# Manual de Reprogramação Financeira



# Situações Problemas:

## . Situação 05

- . **Quando temos que realizar uma reprogramação de folha de pagamento. Quais os cuidados?**
- . Resposta: Como a folha de pagamento tem que ser empenhada no primeiro dia útil do mês, quando realizar a reprogramação tem que verificar a data da folha para poder realizar a reprogramação com a mesma data.